

ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
Н А К А З

“03” січня 2018 р.

м. Одеса

№ 01/ОД

Про ведення облікової
політики Департаменту освіти і
науки Одеської обласної державної
адміністрації

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 року № 1629, з метою дотримання єдиної методики при веденні бухгалтерського обліку, складанні фінансової звітності та формуванні облікової політики Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації (далі Департамент)

НАКАЗУЮ:

1. Покласти забезпечення бухгалтерського обліку в Департаменті головному спеціалісту - бухгалтеру.

2. Облікову політику в Департаменті визначає сукупність принципів, методів та процедур, які використовуються Департаментом для ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та бюджетної звітності та щодо яких нормативно - правовими актами з бухгалтерського обліку передбачене більше ніж один їх варіант, а також строки корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів.

3. Застосовувати в Департаменті журнально-ордерну систему обліку;

3.1. Дані журналів-ордерів, інших облікових реєстрів і додаткових довідок головному спеціалісту - бухгалтеру відображати в Головній книзі Департаменту (оборотному балансі), що є підставою для складання Балансу Департаменту. Після обробки журнали-ордери, облікові реєстри і довідки повинні бути підписані головним спеціалістом - бухгалтером із вказівкою дати підпису.

4. У бухгалтерському обліку формування інформації про запаси і розкриття відповідної інформації у фінансовій звітності здійснюються у відповідності до наказу Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі» (далі –НП(С)БО) 123 «Запаси», затвердженого наказом Мінфіну від 12 жовтня 2010 року № 1202, та Методичних рекомендацій з

бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Мінфіну від 23 січня 2015 року № 11;

4.1. Одиницею аналітичного обліку запасів визнається їх найменування, додатково облік запасів здійснюється за номенклатурними номерами;

4.2. Для оформлення надходження, руху та вибуття запасів та їхнього аналітичного обліку використовуються типові форми, затвержені наказом Держказначейства від 18 грудня 2000 року № 130 «Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції по їх складання», та наказом Міністерства статистики України від 21 червня 1996 року № 193 «Про затвердження типових форм первинних облікових документів з обліку сировини та матеріалів»;

4.3. Аналітичний облік запасів ведеться в розрізі місць зберігання, матеріально відповідальних осіб, видів запасів, кількісному та сумарному вимірі, за найменуваннями запасів, номенклатурними номерами;

4.4. Синтетичний облік запасів ведеться у грошовій одиниці України.

4.5. Оцінку запасів при їх вибутті (внаслідок їх використання або при іншому вибутті) проводиться за методом собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО);

4.6. У бухгалтерському обліку формування інформації про основні засоби, інші необоротні матеріальні активи та незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи здійснюється у відповідності до НП(С)БО 121 «Основні засоби», затвердженого наказом Мінфіну від 12 жовтня 2010 року № 1202, та Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Мінфіну від 23 січня 2015 року № 11;

5. Бухгалтерський облік нематеріальних активів здійснюється у відповідності до НП(С)БО 122 «Нематеріальні активи», затвердженого наказом Мінфіну від 12 жовтня 2010 року № 1202 та Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку нематеріальних активів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Мінфіну від 23 січня 2015 року № 11;

5.1. Основні засоби та нематеріальні активи відображаються в бухгалтерському обліку за первісною вартістю та в аналітичному обліку їх групування проводиться згідно з Планом рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ;

5.2. Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів та нематеріальних активів встановлюється комісією Департаменту;

Ліквідаційна вартість може дорівнювати нулю, якщо комісія установи не може достовірно визначити суму, яка очікується від реалізації (ліквідації) основних засобів після закінчення строку їх корисного використання (експлуатації).

6. Амортизація на основні засоби (крім інших необоротних матеріальних активів), нематеріальних активів нараховується із застосуванням прямолінійного методу.

Нарахування амортизації здійснюється на річну дату балансу.

7. Для визначення строків корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів застосовуються Типові строки корисного використання груп основних засобів, які визначені в додатку 1 до Методичних рекомендацій

щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Мініфіну від 23 січня 2015 року № 11.

Строк корисного використання матеріальних активів, які визначені в Типових строках корисного використання груп основних засобів, визначається комісією Департаменту при їх прийманні та затверджується розпорядчим документом керівника.

8. Інвентаризація активів і зобов'язань та оформлення її результатів проводиться відповідно до положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, яке затверджено наказом Мініфіну від 2 вересня 2014 року № 879 один раз на рік перед складанням річної фінансової звітності станом на 1 листопада, та у випадках передбачених законодавством.

9. Зміни до облікової політики вносяться у випадках, встановлених в національних положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку в державному секторі, та обов'язково обґрунтовуються і розкриваються у фінансовій звітності, а також у випадках, коли зміни до облікової політики сприятимуть більш достовірному відображенню в бухгалтерському обліку інформації при здійсненні господарської операції.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту

О.А.Лончак