



ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

05 травня 2021 року

м. Одеса

№ 69/ОД

Про утворення та затвердження  
складу реєстраційної комісії та Регламенту проведення  
установчих зборів щодо обрання членів молодіжної ради  
при Одеській обласній державній адміністрації

Відповідно до розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 27.01.2021 № 79/од-2021 «Про затвердження Положення про молодіжну раду при Одеській обласній державній адміністрації»

НАКАЗУЮ:

1. Утворити та затвердити склад реєстраційної комісії установчих зборів щодо обрання членів молодіжної ради при Одеській обласній державній адміністрації згідно з додатком 1 (додається).

2. Затвердити Регламент проведення установчих зборів щодо обрання членів молодіжної ради при Одеській обласній державній адміністрації згідно з додатком 2 (додається).

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора Департаменту – начальника управління професійної та вищої освіти, молодіжної політики та організаційно-документального забезпечення.

Директор

Олександр ЛОНЧАК

**Склад реєстраційної комісії  
установчих зборів щодо обрання членів молодіжної ради  
при Одеській обласній державній адміністрації**

Голова комісії:

1. Дмитрук  
Зоя Анатоліївна - в.о. завідувача сектору позашкільної освіти, виховної роботи та молодіжної політики

Члени комісії:

2. Раїнчук  
Неля Вікторівна - фахівець організаційно-масового сектору КУ «Одеський обласний центр національно-патріотичного виховання та організації дозвілля дітей та молоді» (за згодою)
3. Сидорова  
Віра Василівна - фахівець організаційно-масового сектору КУ «Одеський обласний центр національно-патріотичного виховання та організації дозвілля дітей та молоді» (за згодою)
4. Нінасян Каріна  
Самвелівна - методист КУ «Одеський обласний гуманітарний центр позашкільної освіти та виховання» (за згодою)

Заступник директора Департаменту –  
начальник управління професійної та вищої освіти,  
молодіжної політики та організаційно-документального  
забезпечення



Таїса АБОЗІНА

## РЕГЛАМЕНТ

### проведення установчих зборів щодо обрання членів молодіжної ради при Одеській обласній державній адміністрації

1. Установчі збори щодо обрання членів молодіжної ради при Одеській обласній державній адміністрації (далі Установчі збори) - форма роботи, кінцевою метою якої є формування персонального складу членів молодіжної ради при Одеській обласній державній адміністрації.

2. Організацією Установчих зборів займається Одеська обласна державна адміністрація, її структурні підрозділи, Ініціативна група з підготовки установчих зборів щодо обрання членів молодіжної ради при Одеській обласній державній адміністрації.

3. Підготовка Установчих зборів. Під час підготовки Установчих зборів Ініціативна група зобов'язана виконати наступні етапи:

Не пізніше ніж за 3 робочі дні до проведення Установчих зборів опублікувати список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь у зазначених зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі, із зазначенням підстави для відмови, на офіційному сайті Одеської обласної державної адміністрації та сторінках Молодіжної ради у соціальних мережах.

Не пізніше ніж за 3 робочі дні надіслати на електронні адреси кандидатів лист із зазначенням дати, часу, місця проведення Установчих зборів. Також у листі необхідно повідомити про необхідність мати документ, що засвідчує особу.

Не пізніше ніж за 3 робочі дні затверджує склад Експертної технічної служби із проведення голосування, алгоритм та програмний продукт, на базі якого буде проводитися голосування.

Не пізніше ніж за 3 робочі дні затверджує особу Модератора Установчих зборів.

Не пізніше ніж за 3 робочі дні затверджує склад реєстраційної комісії, що складається із чотирьох осіб.

Не пізніше ніж за 3 робочих дні затверджує проекти рішень, що будуть розглядатися установчими зборами перед проведенням рейтингового голосування.

Формує список запрошених гостей.

4. Реєстрація учасників Установчих зборів. У день проведення Установчих зборів, перед їх відкриттям, реєстраційна комісія проводить

реєстрацію кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь у голосуванні.

Реєстраційна комісія зобов'язана:

- перевірити особу кандидата;
- у разі відповідності особи кандидата та наявності у списках зареєструвати його та надати необхідні дані для входу у систему голосування;
- забезпечити інформування Ініціативної групи та Модератора про кількість зареєстрованих кандидатів після завершення процесу реєстрації;
- реєстраційна комісія зобов'язана відмовити кандидату в участі в Установчих зборах у випадку відсутності його у списку або у разі відсутності документу, що засвідчує особу.

5. Модератор Установчих зборів:

- забезпечує проведення Установчих зборів;
- відкриває та закриває Установчі збори;
- надає слово кандидатам та гостям Установчих зборів;
- ставить питання на голосування;
- слідує за виконанням Регламенту Установчих Зборів;
- отримує актуальну інформацію про хід голосування від Експертної технічної служби;
- веде протокол зборів до обрання Секретаря Установчих зборів;
- накладає санкції на кандидатів у разі порушення Регламенту Установчих зборів.

6. Експертна технічна служба:

- готує технічні інструменти для проведення рейтингового онлайн голосування
- забезпечує захищеність персональних даних та результатів голосування;
- надає інформацію про результати голосування у порядку, передбаченому Регламентом Установчих зборів.

7. Відкриття Установчих зборів.

Модератор оголошує про відкриття Установчих зборів, після чого звучить Гімн України.

Модератор оголошує кількість кандидатів, яких було зареєстровано реєстраційною комісією та які мають право голосування, оголошує про правомочність зборів. Установчі збори є правомочними у разі присутності щонайменше двох третіх зареєстрованих реєстраційною комісією кандидатів.

Модератор оголошує список запрошених гостей та почергово надає їм слово.

8. Права та обов'язки кандидатів зареєстрованих реєстраційною комісією під час проведення Установчих зборів.

Кандидат має право:

- бути присутнім на засіданні установчих зборів;
- брати участь у прийнятті рішень поставлених на голосування;
- надавати пропозиції у разі неприйняття Проекту рішення (регламент до 1 хвилини);
- виступати із самопрезентацією перед голосуванням про обрання його кандидатури до складу Молодіжної ради (регламент до 2 хвилин);
- ознайомитися з результатами рейтингового онлайн голосування у порядку передбаченим цим Регламентом.

Кандидат зобов'язаний:

- дотримуватися порядку, що передбачений Регламентом Установчих зборів;
- не допускати образливих висловів під час своїх виступів;
- виступати за умови надання слова Модератором Установчих зборів.

У разі порушення кандидатом обов'язків, передбачених цим Регламентом Модератор робить усне попередження із внесенням відповідної інформації до Протоколу Установчих зборів. У разі повторного порушення - Модератор має право припинити участь кандидата в Установчих зборах. Про це робиться запис у Протоколі та Експертна технічна служба виключає кандидата із системи голосування.

#### 9. Формування робочих органів Установчих зборів.

Після відкриття Установчих зборів Модератор оголошує про процес обрання робочих органів Установчих зборів. До них відносяться: лічильна комісія, Голова та Секретар Установчих зборів. Модератор оголошує проект рішення, що затверджений рішеннями Ініціативної групи про персональний склад робочих органів Установчих зборів та ставить його на голосування. Експертна технічна служба негайно надає Модератору інформацію про результати голосування. Рішення вважається прийнятим простою більшістю голосів. У разі неприйняття рішення до складу робочих органів можуть бути внесені правки та оновлений персональний склад затверджується простою більшістю голосів. Голосування є гласним.

#### 10. Голова Установчих зборів:

- забезпечує проведення Установчих зборів;
- слідкує за виконанням регламенту Установчих Зборів;
- створює рівні можливості для кандидатів;
- забезпечує дотримання всіма присутніми на засіданні вимог цього Регламенту;
- вживає заходів щодо підтримання порядку в залі;
- знайомиться з результатами голосування у порядку, передбаченим цим Регламентом;
- підписує рішення та протокол Установчих зборів;
- за потребою виконує обов'язки Модератора Установчих зборів.

11 . Секретар Установчих зборів:

- веде протокол Установчих зборів;
- знайомиться з результатами голосування у порядку передбаченим цим Регламентом;
- за потребою виконує обов'язки Голови Установчих зборів;
- підписує рішення та протокол установчих зборів.

12 . Лічильна комісія Установчих зборів:

- слідкує за виконанням Регламенту Установчих зборів;
- створює рівні можливості для кандидатів;
- забезпечує дотримання всіма присутніми на засіданні вимог Регламенту;
- вживає заходів щодо підтримання порядку в залі;
- отримує від Експертної технічної служби результати голосування та знайомить з ними робочі органи Установчих зборів та кандидатів у порядку передбаченим цим Регламентом;
- формує список кандидатів, що були обрані до складу Молодіжної ради при Одеській обласній державній адміністрації.

13. Розгляд проектів рішень Установчих зборів. Після формування робочих органів Установчих зборів Модератор почергово ставить на голосування проекти рішень, що було підготовлено та затверджено Ініціативною групою. Голосування є гласним. Експертна технічна служба негайно надає Модератору та робочим органам зборів інформацію про результати голосування. Рішення вважається прийнятим простою більшістю голосів та негайно вступає в силу.

14 . Рейтингове голосування за Кандидатів до складу Молодіжної ради при Одеській обласній державній адміністрації. Після розгляду всіх проектів рішень Модератор установчих зборів оголошує про початок поіменного рейтингового голосування за кандидатів до складу Молодіжної ради при Одеській обласній державній адміністрації. Модератор почергово у алфавітному порядку надає право для самопрезентації кандидатів (регламент до 2 хвилин) після чого ставить на голосування питання: «Чи підтримуєте Ви даного кандидата» (із зазначенням його прізвища, ім'я, по батькові та організації, яку представляє кандидат). Після чого у системі голосування кандидати голосують між варіантами відповіді: «Підтримую» та «Не підтримую» або «Утримався». Голосування є таємним. Після голосування за останнього кандидата Модератор оголошує про завершення рейтингового голосування.

15. Закриття Установчих зборів. Модератор оголошує про закриття Установчих зборів. Після оголошення звучить Гімн України.

16. Підведення підсумків Установчих зборів. Експертна технічна служба після підбиття підсумків формування рейтингу надає Модератору, Голові,

Секретарю та Лічильній комісії Установчих зборів інформацію про готовність результатів рейтингового голосування щодо кандидатів до складу молодіжної ради за його результатами. Голова Установчих зборів скликає засідання робочих органів установчих зборів. Лічильна комісія формує список кандидатів, що були обрані до складу Молодіжної ради зважаючи на рішення, що були прийняті у ході Установчих зборів. Секретар оформлює Рішення установчих зборів протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається обласній держадміністрації. Обласна державна адміністрація оприлюднює протокол Установчих зборів на власному офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

17. Затвердження складу Молодіжної ради при Одеській обласній державній адміністрації. Обласна держадміністрація на підставі протоколу установчих зборів розпорядженням голови обласної держадміністрації затверджує склад молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.