



ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

Н А К А З

7 березня 2019 року

м. Одеса

№72/ОД

**Про організацію роботи
щодо запобігання та протидії
домашньому насильству**

Відповідно до Закону України «Про запобігання і протидію домашньому насильству», Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознаками статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року №658, Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення, затвердженого спільним наказом Міністерств соціальної політики, внутрішніх справ, освіти і науки та охорони здоров'я України від 19 серпня 2014 року №654/836/945/577, Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02 жовтня 2018 року №1047, листа Міністерства освіти і науки України від 18 травня 2018 року №1/11-5480 з метою організації роботи в закладах освіти щодо запобігання та протидії домашньому насильству

НАКАЗУЮ:

1. Відділам (управлінням) освіти районних державних адміністрацій, Департаменту освіти та науки Одеської міської ради, відділам (управлінням) освіти міських рад, об'єднаних територіальних громад:

1.1. Визначити відповідальну особу за організацію та координацію роботи із запобігання та протидію домашньому насильству.

1.2. Здійснювати контроль за реалізацією в закладах освіти у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

1.3. Невідкладно інформувати Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації про факти насильства відносно дітей.

1.4. Надати до 14 березня 2019 року до відділу молодіжної політики, позашкільної освіти та виховної роботи Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації узагальнену інформацію про визначених уповноважених спеціалістів з числа працівників закладів освіти для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках з виявлення фактів насильства та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої особи/інших осіб за формою, що додається, з наданням копій відповідних наказів.

1.5. Забезпечити щоквартально до 5 числа місяця, наступного за звітним, надання до відділу молодіжної політики, позашкільної освіти та виховної роботи Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації звітів про результати здійснення повноважень у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

2. Відділу молодіжної політики, позашкільної освіти та виховної роботи Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації здійснювати координацію реалізації в закладах освіти заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

3. Комунальній установі «Одеська Академія неперервної освіти Одеської обласної ради» забезпечити проведення для методистів відділів

освіти, педагогічних працівників семінарів-тренінгів, конференцій, інших заходів з питань методичного забезпечення реалізації заходів з запобігання та протидії домашньому насильству.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту

О.А. Лончак

ВІЗИ:

Начальник відділу дошкільної та загальної середньої освіти управління дошкільної, загальної середньої та професійної освіти

І.А. Коваль

Начальник відділу молодіжної політики, позашкільної освіти та виховної роботи управління соціальної роботи, фінансово-ресурсного забезпечення та молодіжної політики

А.В. Сичова

В.о. ректора Одеської академії неперервної освіти Одеської обласної ради

Л.К. Задорожна

Головний спеціаліст – юрисконсульт

В.В. Діордіца

Додаток
до наказу Департаменту освіти і науки
Одеської обласної державної
адміністрації
від _____ № _____

**Інформація про уповноважених працівників закладів освіти для
проведення невідкладних заходів реагування у разі виявлення фактів
насильства та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої
особи/інших осіб**

Район/місто/отг				
№з/п	Назва закладу	ПІБ працівника	Посада працівника	Контактний телефон