



ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
Н А К А З

«14» серпня 2017 року

Одеса

№ 284/ОД

Про затвердження Положення про
преміювання державних службовців
Департаменту освіти і науки Одеської
обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу», наказу Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року №646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)», розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 15.11.2017 №1072/А-2017 «Про внесення змін до структури Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання державних службовців Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації (додається).

2. Цей наказ набирає чинності з дня його підписання, крім пунктів 6 і 7 розділу I Положення про преміювання державних службовців

Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого цим наказом, які набирають чинності одночасно з набранням чинності відповідно абзацом четвертим частини третьої статті 50 і частиною шостою статті 52 Закону України «Про державну службу».

3. Вважати таким, що втратив чинність, наказ Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 14 серпня 2017 року №284/ОД «Про затвердження Положення про преміювання державних службовців Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту

О.А. Лончак

ПОГОДЖЕНО
голова первинної профспілкової
організації Департаменту освіти
і науки Одеської обласної
державної адміністрації

О.В. Углік
«14» 08. 2017 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
директор Департаменту освіти і
науки Одеської обласної
державної адміністрації

О.А. Лончак
«14» 08. 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ ДЕПАРТАМЕНТУ ОСВІТИ І НАУКИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

I. Загальні положення

1. Це Положення про преміювання державних службовців Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу», наказу Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року №646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)» і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».

2. Преміювання державних службовців проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;

2) місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи Департаменту.

4. Встановлення премій державним службовцям відповідно до цього Положення проводиться директором Департаменту.

5. Розмір премії державного службовця встановлюється директором Департаменту шляхом видання відповідного наказу.

6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Фонд преміювання державного органу встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

8. До набрання чинності пунктами 6 та 7 цього розділу преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

II. Порядок визначення розміру премії державним службовцям Департаменту

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в Департаменті визначається у цьому Положенні.

2. Розмір місячної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи Департаменту з урахуванням таких критеріїв:

1) ініціативність у роботі;

2) якість виконання завдань, визначених Положенням про Департамент, посадовою інструкцією державного службовця, а також дорученнями директора Департаменту та безпосереднього керівника державного службовця;

3) терміновість виконання завдань;

4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

3. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців Департаменту, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

4. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія державним службовцям не нараховується.

5. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення премія державним службовцям не нараховується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Головний спеціаліст – бухгалтер Департаменту щомісяця розраховує фонд преміювання Департаменту та доводить зазначену інформацію до відома директора Департаменту.

2. Заступники директора Департаменту або особи, які їх замінюють, готують пропозиції (подання) директору Департаменту щодо встановлення розміру місячної премії начальникам відділів Департаменту.

Безпосередні керівники державних службовців готують пропозиції (подання) директору Департаменту щодо встановлення розміру місячної премії кожному державному службовцю за погодженням із заступниками директора Департаменту.

Остаточне рішення щодо розміру премії приймає безпосередньо директор Департаменту враховуючи пропозиції (подання).

Розмір місячної премії заступників директора Департаменту встановлюється директором Департаменту на основі розрахунків, наданих головним спеціалістом – бухгалтером Департаменту.

Преміювання директора Департаменту здійснюється згідно з наказом за погодженням з головою Одеської обласної державної адміністрації або особою, яка виконує його обов'язки. Подання голові Одеської обласної державної адміністрації на погодження преміювання директора Департаменту із зазначенням розміру премії вноситься його заступником, або особою, яка виконує його обов'язки. Таке подання попередньо має бути погоджено заступником голови Одеської обласної державної адміністрації.

3. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається директором Департаменту в межах фонду преміювання Департаменту.

4. Місячна премія державним службовцям Департаменту виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому провадиться оцінювання службової діяльності.

5. Розмір премії державних службовців за результатами роботи може виплачуватися як в конкретно визначеній сумі так і у відсотках до посадового окладу.
