



ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

Н А К А З

05 серпня 2020 року

Одеса

№131/ОД

Про підготовку та організований  
початок 2020/2021 навчального року  
в закладах освіти обласної комунальної власності

Відповідно до розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 28.07.2020 № 492/од-2020 «Про підготовку закладів освіти області до початку 2020-2021 навчального року», листів Міністерства освіти і науки України від 29.07.2020 № 1/9-406 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах адаптивного карантину» та від 05.08.2020 №1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році», постанови Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 №42 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», з метою здійснення якісної підготовки закладів освіти обласної комунальної власності до організованого початку нового 2020/2021 навчального року

**НАКАЗУЮ:**

1. Відділу корекційної освіти, соціальної роботи та взаємодії з інклюзивно-ресурсними центрами (Углік О.В.) забезпечити здійснення контролю за станом підготовки закладів освіти обласної комунальної власності до нового 2020/2021 навчального року.

2. Директорам закладів освіти обласної комунальної власності:

2.1. Забезпечити якісну підготовку закладів освіти до організованого початку 2020/2021 навчального року з урахуванням протиепідемічних та профілактичних заходів:

2.1.1. Завершити ремонтні та профілактичні роботи, здійснити прибирання усіх навчальних приміщень та прилеглої території закладів (дезінфекція поверхонь, перевірка вікон щодо забезпечення наскрізного та кутового провітрювання; відкриття та дезінфікування жалюзійних решіток на отворах вентиляційної системи, фільтрів кондиціонерів тощо);

2.1.2. Створити умови для мінімізації ризику інфікування (визначення приміщень для окремого зберігання верхнього одягу (взуття) для різних вікових груп учнів, працівників закладу освіти; встановлення бактеріцидних ламп),

збільшення вільного простору в навчальних приміщеннях (прибирання зайвих меблів, устаткування, килимів, м'яких іграшок тощо);

2.1.3. Відокремити та обладнати спеціальне приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного захворювання та/або підвищеної температури;

2.1.4. Передбачити місця для дезінфекції рук, забезпечити наявність засобів дезінфекції та розмістити контейнери для використаних засобів індивідуального захисту тощо;

2.1.5. Впровадити заходи щодо застосування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами (відкриття декількох входів до приміщення, гнучкого графіку початку навчальних занять для різних категорій здобувачів освіти, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього - руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій учнів тощо);

2.1.6. Закріпити за класами певних навчальних кабінетів для мінімізації пересування учнів у приміщеннях закладу освіти;

2.1.7. Організувати питний режим учасників освітнього процесу, зокрема із використанням індивідуального або одноразового посуду.

2.2. Здійснити комплектування контингенту учнів відповідно до вимог положень про типи закладів та за узгодженням з Департаментом:

2.2.1. Поінформувати учасників освітнього процесу закладів освіти про заборони, що діють на території України на період карантину у зв'язку з продовженням адаптивного карантину в залежності від рівня епідемічної небезпеки в регіоні або окремих адміністративно-територіальних одиницях, який встановлюється за результатами оцінки епідемічних показників та визначається рішенням Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, яке розміщується на офіційному інформаційному порталі Кабінету Міністрів України;

2.2.2. Запропонувати батькам учнів, які належать до категорій, яким не рекомендовано перебування в закладах освіти (особам із хронічними легеневиими хворобами; особам, які мають розлади імунної системи; особам із захворюванням на цукровий діабет тощо), продовжити навчання за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (наприклад, педагогічний патронаж, екстернатна, сімейна (домашня) або дистанційна форми здобуття освіти).

2.3. Запровадити у закладах гнучку структуру навчального року, передбачивши можливість внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації;

2.4. На початку нового навчального року з'ясувати рівень опанування учнями навчального матеріалу, яким учні оволодівали під час карантинних обмежень самостійно або із використанням технологій дистанційного навчання, визначити необхідність організації повторення цього матеріалу, спланувати та організувати систематизацію та узагальнення навчального матеріалу, актуалізацію окремих тем, передбачити визначення диференційованих навчальних завдань з урахуванням рівня засвоєння попереднього матеріалу учнями тощо.

2.5. Розробити у кожному закладі тимчасовий порядок організації освітнього процесу в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) (вимоги соціального дистанціювання; регулярний моніторинг та аналіз відвідування занять учнями з метою раннього виявлення збільшення захворюваності та інформування служби громадського здоров'я у випадку різкого збільшення, дотримання нормативів наповнюваності класів та інших вимог законодавства про освіту).

2.6. Забезпечити проведення вступних (первинних) інструктажів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності під час навчального року та опалювального сезону, про дотримання обмежень задля запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, правил поведінки у закладах освіти, правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, норм гігієни та виробничої санітарії, правил поведінки в громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми та предметами, користування громадським транспортом, попередження травмування на об'єктах залізничної інфраструктури, дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо за відповідними інструкціями з реєстрацією в журналах.

2.7. Забезпечити безумовне виконання постанови Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

2.8. До 25 серпня 2020 року організувати прийом в експлуатацію закладів освіти комісією, до складу якої входять керівник закладу освіти, представник профспілкової організації закладу освіти, а також представники місцевих органів державного нагляду (пожежної безпеки, територіальних органів Головного управління Держпродспожислужби в Одеській області за згодою).

2.9. До 27 серпня 2020 року надати акти готовності закладів освіти до нового 2020/2021 навчального року Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації (додаток).

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Олександр ЛОНЧАК

АКТ

прийому готовності \_\_\_\_\_ до  
(найменування закладу освіти)  
нового \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ навчального року

Повна адреса \_\_\_\_\_.

Телефон \_\_\_\_\_.

Прізвище, ім'я, по батькові керівника  
\_\_\_\_\_

Відповідно до наказу \_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_ 20\_\_  
№ \_\_\_\_\_ перевірку проводила комісія в складі:

\_\_\_\_\_ (від органів державного нагляду (пожежна охорона,  
охорона праці, цивільний захист тощо);

\_\_\_\_\_ (від закладу освіти).

Комісією встановлено:

1. У 20\_\_ / 20\_\_ навчальному році в закладі освіти буде навчатися \_\_\_\_  
груп, \_\_\_\_\_ учнів, в пансіоні проживатиме \_\_\_\_\_ учнів, з них цілодобово  
(понад 4 ночей на тиждень) - \_\_\_\_\_.

2. Наявність плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік  
\_\_\_\_\_

3. Стан та якість ремонту приміщень:

капітального \_\_\_\_\_

поточного \_\_\_\_\_.

Хто виконував роботи з ремонту будівель \_\_\_\_\_

4. Стан території та її площа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Кількість і стан допоміжних споруд \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наявність цементованих майданчиків для сміттєзбиральників, їх стан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Огорожа навколо території закладу освіти та її стан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Спортивні споруди і майданчики, їх розміри та технічний стан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Наявність та стан готовності до нового навчального року кабінетів:

Кабінети (лабораторії), вказати наявні	Кількість	Укомплектовано навчальним обладнанням відповідно до Переліку навчально-наочних посібників і навчального обладнання		Наявність перспективного плану обладнання кабінету		Наявність правил безпеки і пам'яток для кабінетів, їх виконання
		повністю	частково	Є	немає	
Біології, фізики, хімії тощо						
Суміщені (комбіновані)						

9. Готовність до занять навчальних майстерень, їх характеристика:

Вид майстерень (вказати наявні)	Площа, кв. м	Кількість робочих місць	Наявність обладнання та інструмента за нормою	Тип підлоги	Освітленість	Наявність актів перевірки (електрозахист, вентиляція)
З обробки металу та деревини						
З обробки харчових продуктів						
З обробки тканини інші						

10. Наявність методичного кабінету \_\_\_\_\_

11. Наявність кабінету відпочинку педагогічних працівників \_\_\_\_\_

12. Наявність технічних засобів навчання (ТНЗ), їх стан і зберігання

№ з/п	Назва ТНЗ (вказати, які є в наявності)	Кількість	Справні	Несправні
	Комп'ютери та комп'ютерна техніка Магнітофони Телевізори Електрофони Кінопроектори Діапроектори Радіовузол Мовна лабораторія Епіпроектори Пристрій для зашторювання Екрани Інші пристрої			

13. Розміри спортивної зали, наявність та стан обладнання та інвентарю за нормами \_\_\_\_\_

14. Наявність та розміри актової зали та забезпечення пожежної безпеки \_\_\_\_\_

15. Стан меблів (у кімнатах, кабінетах тощо) \_\_\_\_\_. Зазначити, яких меблів не вистачає відповідно до норм \_\_\_\_\_

16. Наявність їдальні або буфету, кількість посадочних місць, забезпеченість та стан меблів \_\_\_\_\_, забезпеченість технологічним обладнанням \_\_\_\_\_, санітарний стан \_\_\_\_\_, умови для миття рук \_\_\_\_\_.  
Наявність проточної води: холодної \_\_\_\_\_, гарячої \_\_\_\_\_.

17. Організація питного режиму \_\_\_\_\_.

18. Наявність медичного, стоматологічного кабінетів: хто здійснює медичний контроль за станом здоров'я учнів, слухачів \_\_\_\_\_.

19. Наявність і стан бібліотеки \_\_\_\_\_

20. Фонд підручників, посібників \_\_\_\_\_, художньої літератури, періодичних видань \_\_\_\_\_.

Забезпеченість підручниками за предметами \_\_\_\_\_.

21. Забезпеченість освітлення в кабінетах згідно з нормами \_\_\_\_\_

22. Наявність актів перевірки опору ізоляції електромереж і заземлення \_\_\_\_\_

23. Наявність і стан протипожежного обладнання:

протипожежні щити \_\_\_\_\_;

вогнегасники \_\_\_\_\_;

блискавкозахист \_\_\_\_\_;

пожежні водойми (гідранти) \_\_\_\_\_;

пожежні рукави \_\_\_\_\_;

наявність інструкції з пожежної безпеки та плану евакуації \_\_\_\_\_

24. Стан покрівлі \_\_\_\_\_.

25. Наявність і стан інженерних комунікацій:

водопостачання \_\_\_\_\_;

газопостачання (електропостачання) \_\_\_\_\_;

каналізація \_\_\_\_\_.

26. Стан центральної вентиляції, можливості дотримання повітрообміну \_\_\_\_\_.

27. Наявність підсобного господарства та його стан \_\_\_\_\_.

28. Наявність пансіону та його стан \_\_\_\_\_.

29. Забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (наявність протоколів про навчання і перевірку знань працівників з безпеки життєдіяльності, журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, журнали реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, інструкції з безпеки в кабінетах (лабораторіях) тощо) \_\_\_\_\_.

30. Готовність закладу освіти до зими, наявність планів підготовки до зими. Характер опалювальної системи (котельня, теплоцентраль, пічне), її стан \_\_\_\_\_.

31. Забезпеченість педагогічними кадрами та техперсоналом \_\_\_\_\_.

32. Наявність та реєстрація колективного договору \_\_\_\_\_.

Висновок комісії про готовність закладу освіти до нового навчального року: \_\_\_\_\_.

Голова комісії

підпис

прізвище

Члени комісії:

підпис

прізвище

підпис

прізвище

підпис

прізвище

Примітки:

1. Перевірка готовності закладів освіти до нового навчального року закінчується до 25 серпня.

2. Акт прийому готовності закладу освіти складають у 2 примірниках. Один примірник обов'язково передають в орган управління освітою (за підпорядкуванням), другий — залишається в закладі освіти.

3. Якщо комісія вважає, що заклад освіти не готовий до роботи в новому навчальному році, треба зазначити причини, які роботи і в які строки мають бути виконані.

Запропонована форма акта є примірною, передбачає лише основні питання, тому до змісту перевірки можна включити питання з урахуванням місцевих умов і об'єкта, що перевіряється (класи-кабінети, кімнати, актові зали, конференцзали тощо).