

ПРОТОКОЛ № 1

засідання редакційної колегії з підготовки підсумкового електронного видання матеріалів
І обласної молодіжної конференції «Одещина українська: молодь, ідентичність, майбутнє»,
присвяченої 35-й річниці незалежності України

10 вересня 2026 року

Форма проведення — онлайн

Присутні

Голова:

Єлизавета КУЛІКОВА — доктор філософії з фінансів, банківської справи та страхування, викладач кафедри фінансового менеджменту та фондового ринку, заступник декана заочного факультету, голова Ради молодих вчених Одеського національного економічного університету, перший заступник голови Ради молодих вчених при Одеській обласній державній адміністрації.

Заступник голови:

Наталія ПРИВАЛОВА — кандидат наук з державного управління, доцент, головний спеціаліст сектору позашкільної роботи та молодіжної політики управління освіти та молодіжної політики Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації (заступник голови організаційного комітету).

Секретар:

Сергій ГУДКОВ — директор КУ «Одеський обласний центр патріотичного виховання та організації дозвілля дітей та молоді».

Члени редакційної колегії:

Сергій ЛЕВЧЕНКО — доктор філософії в галузі менеджменту, викладач Міжнародного університету, член Ради молодих вчених при Одеській обласній державній адміністрації.

Михайло ЛЕВЕНЕЦЬ — голова центру з питань освіти та науки Молодіжної ради при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації.

Юрій АБАЖЕР — керівник PR-відділу Молодіжного конгресу Одещини, представник Болградської міської ради.

Відсутня: Діана ЯКОВЛЄВА.

Питання для розгляду:

1. Про організацію роботи редакційної колегії та підготовку підсумкового електронного видання матеріалів Конференції.

2. Про залучення авторів до підготовки матеріалів підсумкового електронного видання.

3. Про організацію комунікації, строки та подальший порядок роботи редакційної колегії.

1. «Про організацію роботи редакційної колегії та підготовку підсумкового електронного видання матеріалів Конференції.»

Слухали: Кулікову Єлизавету

Яка подякувала членам редакційної колегії за довіру та окреслила основні підходи до подальшої роботи. Звернула увагу на необхідність оперативного включення членів редколегії у підготовку підсумкового електронного видання, опрацювання матеріалів, їх перевірку та змістове редагування.

Наголосила, що під час роботи над виданням важливо не обмежуватися формальним опрацюванням матеріалів, а подавати власні пропозиції, зауваження та аргументовані критичні оцінки. Запропонувала членам редакційної колегії проявляти ініціативу, готувати власні матеріали та долучатися до визначення тематики й змістового наповнення збірника.

Зазначила, що готова оперативно реагувати на конструктивні пропозиції членів редакційної колегії. Запропонувала організувати роботу таким чином, щоб основні робочі питання вирішувалися без зайвих затримок, переважно у дистанційному режимі.

Виступила: Привалова Наталія

Яка звернула увагу на необхідність належної організації комунікації між членами редакційної колегії та запропонувала використовувати для цього спільний чат. Зазначила, що секретар редакційної колегії Сергій Гудков забезпечуватиме організаційну підтримку такої комунікації.

Наголосила, що завдання, пов'язані з підготовкою видання, мають значення у контексті цілей і завдань, визначених документами загальнодержавного та регіонального рівнів.

Вирішили:

1. Організувати роботу редакційної колегії переважно у дистанційному режимі.
2. Членам редакційної колегії долучитися до підготовки, перевірки, редагування та змістового опрацювання матеріалів підсумкового електронного видання.
3. Під час опрацювання матеріалів враховувати конструктивні пропозиції та аргументовані критичні зауваження членів редакційної колегії.

2. «Про залучення авторів до підготовки матеріалів підсумкового електронного видання.»

Слухали: Привалову Наталію.

Звернула увагу на важливість залучення до підготовки видання не лише представників молоді, які перебувають в Україні, а й українців, які тимчасово проживають, навчаються або працюють за кордоном.

Навела як позитивний приклад досвід проведеної Конференції, до участі в якій вдалося залучити співвітчизників, які перебувають за межами України. Запропонувала використати цей підхід і під час формування підсумкового електронного видання.

Запропонувала членам редакційної колегії визначити осіб, яких доцільно залучити як авторів матеріалів, та надати відповідні пропозиції до 20 вересня 2026 року.

Виступила: Кулікова Єлизавета

Підтримала необхідність активного залучення авторів та наголосила на доцільності оперативного опрацювання матеріалів, що надходитимуть. Зазначила, що члени редакційної колегії мають поступово включатися в роботу з текстами, пропозиціями та висновками, щоб забезпечити належну якість майбутнього видання.

Вирішили:

1. Сприяти залученню до підготовки підсумкового електронного видання українців, які працюють, навчаються або перебувають як в Україні, так і за кордоном.
2. Членам редакційної колегії до 20 вересня 2026 року надати пропозиції щодо потенційних авторів та учасників підготовки матеріалів.
3. Забезпечити оперативне опрацювання матеріалів, що надходитимуть до редакційної колегії.

3. «Про організацію комунікації, строки та подальший порядок роботи редакційної колегії.»

Слухали: Кулікову Єлизавету

Запропонувала забезпечити постійну оперативну комунікацію між членами редакційної колегії та вирішувати робочі питання дистанційно. Звернула увагу на необхідність не втрачати час та оперативно реагувати на матеріали і пропозиції, що надходитимуть.

Повідомила, що протокол першого засідання редакційної колегії буде підготовлений спільно із секретарем, після чого поданий на підпис. Зазначила, що протокол, як і інші матеріали щодо організації та проведення Конференції, має бути доступним для громадськості.

Виступила: Привалова Наталія

Підтримала запропонований порядок роботи та наголосила на необхідності оперативної взаємодії між членами редакційної колегії.

Виступив: Гудков Сергій

Підтвердив готовність забезпечувати організаційну комунікацію членів редакційної колегії та виконувати функції секретаря під час подальшої роботи.

Вирішили:

1. Організувати оперативну комунікацію членів редакційної колегії у спільному чаті.
2. Секретарю редакційної колегії Сергію Гудкову забезпечити організаційний супровід комунікації членів редакційної колегії.
3. Голові та секретарю редакційної колегії підготувати протокол першого засідання та подати його на підпис.
4. Забезпечити доступність протоколу засідання редакційної колегії для громадськості.
5. Продовжити роботу редакційної колегії відповідно до визначених під час засідання організаційних підходів.

Голова редакційної колегії

Єлизавета КУЛІКОВА

Секретар редакційної колегії

Сергій ГУДКОВ